

**Centésima Décima Quinta Sesión Ordinaria del Concejo del Municipio de
Maldonado
25/07/2023**

En la ciudad de Maldonado, el martes 25 de julio de 2023, ante la convocatoria del Alcalde del Municipio de Maldonado Prof. Andrés Rapetti, se reunió el Concejo Municipal; a los efectos de celebrar su centésima décima quinta sesión ordinaria.

Se da comienzo a la hora 10:12hs con la presencia del Alcalde Andrés Rapetti y las Concejales titulares: Laura Barreto, Sonia Moreno, Irene González y Miriam Dinardi.

Concejal suplente: Raquel Meneses.

Falta con aviso el Concejal Favio Zapico.

Secretaria de actas Sra. Carolina Pallas ficha 7050.

ORDEN DEL DÍA

1) Consideración del Acta anterior

Centésima Décima Cuarta Sesión Ordinaria – 11/07/2023

-Se aprueba por mayoría.

Hubo 2 abstenciones de las Concejales Irene González y Miriam Dinardi por no haber estado presentes en la sesión anterior.

2) Informe de las distintas áreas del Municipio

El Alcalde Andrés Rapetti comienza su exposición informando que se adquirió la fotocopidora con scanner que había solicitado el Jardín 94, el cual trabaja mucho con el Centro Cultural Maldonado Nuevo. En estos días será entregada porque se estaba esperando la vuelta a clases.

En otro orden de cosas, comunica que la inauguración del Centro Comunal San Martín finalmente será el día jueves 3 de agosto (hora a confirmar).

Ya se concluyó el enjardinado, la huerta está preparada y se están organizado unas jornadas taller con el barrio.

Al mismo tiempo, informa que está pronta la huerta de Lausana, que se compone en 2 partes: un invernáculo semi-abierto para los chicos de Continuidad Educativa y el resto para que lo trabaje la Comisión del barrio.

Conjuntamente, se inaugurará con la pintura del mural, en el cual participan el CEC, el Liceo 6 y la Escuela 50.

Pasando a otro asunto, el Alcalde informa que recibió una mala noticia y es referente a que el Club Artigas Jr.

A dicho Club le robaron parte del tejido que habían colocado para la cancha de fútbol infantil y les sustrajeron 5 o 6 palos.

A continuación, le solicita a la Concejala Miriam Dinardi que comente el reparto de carne efectuado en el día de ayer.

La Concejala Miriam Dinardi narra que ayer fue al Abasto con el funcionario Pedro Ramos, y explica que días anteriores habían tenido inconvenientes en la entrega (la carne no estaba preparada, no había quien cortara y la entregara).

Por esto, se pasó el reparto para el día miércoles 19, pues el martes 18 era feriado no laborable.

Cabe destacar, que en el día de ayer se entregó correctamente y por ahora las ollas están conformes.

Pero a raíz de esto, se trató en Comisión de Seguimiento culminar la compra con el Abasto Zeballos y se votó realizar una compra de 500kgs a Carnes del Este.

En cuestiones relativas a Mercado Central, se decidió adelantar la edición del Día del Niño para el domingo 6 de agosto en el Cuartel de Dragones de 12 a 18hs.

Los colectivos se reunieron y Rapetti indica que se realizó acta para definir cuestiones a futuro.

Por último, el Alcalde informa la incorporación de 2 choferes nuevos para el Municipio, ante el traslado del funcionario Darío De León a Gestión Ambiental de la Intendencia y el hecho de que el funcionario Carlos Larrosa se jubilará antes de fin de año.

3) Tratamiento de los expedientes

1-Expediente N°2016-88-01-19619-asunto: Cambio de titularidad n°2397

Gestionante: Malan Alicia.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

2-Expediente N°2018-88-01-21527-asunto: Cambio de titularidad n°633

Gestionante: Alvira Mario.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

3-Expediente N°2023-88-01-04679-asunto: Cambio de titularidad n°2013

Gestionante: Findlay Walkiria.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

4-Expediente N°2023-88-01-04963-asunto: Cambio de titularidad n°1780

Gestionante: Corbo Liliam.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

5-Expediente N°2023-88-01-06002-asunto: Cambio de titularidad n°2469

Gestionante: Clavijo Ricardo.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

6-Expediente N° 2023-88-01-06335-asunto: Cambio de titularidad n°175

Gestionante: Ferreyra Martha.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

7-Expediente N°2023-88-01-08082-asunto: Cambio de titularidad nicho H1

Solicitante: Batista Sandra.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

8-Expediente N°2023-88-01-08199-asunto: Cambio de titularidad n°2054

Gestionante: Álvarez Evelyn.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

9-Expediente N°2023-88-01-08352-asunto: Cambio de titularidad n°2343

Gestionante: Larrosa Ana.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

10-Expediente N°2023-88-01-09795-asunto: Cambio de titularidad n°1806

Gestionante: Catalurda Rosario.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

11-Expediente N°2023-88-01-11256-asunto: Cambio de titularidad n°459

Gestionante: Icardi Adriana.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

12-Expediente N°2023-88-01-11325-asunto: Cambio de titularidad n°1514

Gestionante: Cabris Martín.

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

13-Expediente N°2021-88-01-03255-asunto: Proyecto de Decreto Deptal de venta amb. estática.

Gestionante: Municipio de Maldonado.

En relación a este asunto, la Concejala Irene Goncálvez sugiere que de aquí al verano se elabore una resolución sobre los artesanos; aunque sea precaria como ésta porque el proyecto no va a salir. Y en todo caso que cuando haya una norma departamental que ésta cese.

El Alcalde por su parte, menciona que ahí sí hay un proyecto de decreto presentado en la Junta Departamental, que los artesanos presentaron directo en la Junta Departamental y está en la Comisión de Legislación.

-Se aprueba por unanimidad proceder de acuerdo a lo sugerido por el Dr. Diego Tejera en informe de actuación 18, dejando sin efecto la resolución 05527/2023 y se disponga una nueva mediante la cual se cree el referido reglamento a aplicar, para la actividad de venta callejera en punto fijo dentro de la jurisdicción del Municipio de Maldonado.

14-Expediente N°2022-88-01-09556- asunto: Vecinos de Sta Hilda Punta Ballena, preocupación por apropiación de terreno.

Gestionante: Pardo Cristina.

-Se toma conocimiento de la actuación 10 del presente expediente y el Alcalde coordina una visita junto a la Concejala Irene Góngálvez, el próximo martes 1 de agosto a las 14hs.

La Concejala se pondrá en contacto con los gestionantes y desde el Municipio se preparará el expediente solicitando a Catastro un plano del lugar.

15-Expediente N°2023-88-01-11456-asunto: ONG Juana Guerra solicita permiso para venta de rifas en espacios públicos.

Gestionante: Risotto, Valeria.

-De acuerdo a lo informado en la nota donde se solicita ampliación de información respecto a la solicitud de plaza San Fernando; se autoriza el uso de la misma, teniendo en cuenta el calendario general de actividades agendadas en la plaza.

Notifíquese a la gestionante y proporciónese agenda de actividades a efectos de no interferir con otros eventos autorizados previamente.

16-Expediente N°2023-88-01-11582-asunto: ONFI solicita colaboración con charla abierta para clubes de baby fútbol.

Gestionante: Colqui Lautaro.

-Se aprueba por unanimidad colaborar con el importe solicitado de \$45.000, correspondiente al costo de la charla.

Pase a Unidad Contable para elaborar resolución y solicitar los datos del Sr. Alejandro de Barbieri a efectos de que la colaboración se dirija al Psicólogo.

El Alcalde informa que se pondrán a trabajar en la organización, programando la actividad seguramente para septiembre.

17-Expediente N°2023-88-01-11610-asunto: Solicita ayuda de obras Liga de fútbol infantil.

Gestionante: Club Barrio Perlita.

-Se aprueba por unanimidad el pase a la Dirección General de Deportes por el pedido de colaboración de artículos deportivos (pelotas, conos, vallas, etc).

El pase a la Dirección de Electromecánica solicitando un refuerzo de luminarias y en todo caso el Municipio se haría cargo del costo, previo envío de un presupuesto de parte de dicha Dirección.

18-Expediente N°2023-88-01-11623-asunto: Solicita Comunal San Martín para servicio de orientación y consulta.

Gestionante: Butler Guillermo.

-Se aprueba por unanimidad el uso del Comunal San Martín, de acuerdo a informe elaborado por el funcionario Pedro Ramos.

Notifíquese al gestionante.

19-Expediente N°2023-88-01-11719-asunto: ISEF UDELAR solicita espacios para realización de talleres y uso de plaza Mandela y Torre del Vigía.

Solicitante: Prof Alonso Virginia.

La Concejala Irene Goncálvez tuvo contacto con ellos y les explicó que el Municipio no tiene un espacio como el que piden. Y que Desarrollo social tiene los galpones de chapa (pensando en el tema de la altura porque hacen circo).

Sin embargo, ellos manifestaron que es demasiado lejos, pues necesitan que sea en inmediaciones del Cure para ir caminando.

Por eso mencionan el Odizzio.

-Se le irá la consulta al funcionario Pedro Ramos sobre la disponibilidad de los comunales Odizzio y Santa Teresita.

20-Expediente N°2023-88-01-11721-asunto: COFUEMA solicita espacio de plaza San Fernando o Cuartel de Dragones para celebración conjunta con Día de Maldonado.

Gestionante: Sánchez Beatriz.

-Se aprueba por unanimidad conceder la Plaza San Fernando.

Notifíquese.

21-Expediente N°2023-88-01-11803-asunto: Maldonado Comics solicita colaboración con mesas y sillas.

Gestionante: Guzmán Fernando.

-Se decide por unanimidad el pase a la Dirección General de Cultura solicitando la posibilidad de colaborar, dado que el evento se va a realizar en instalaciones de Cultura.

Notifíquese.

22-Expediente N°2023-88-01-11886-asunto: Permiso para ensayo de comparsa en vía pública.

Gestionante: Diharce Matías.

-Se autoriza por unanimidad haciendo hincapié en la circulación enviando el expediente a la Dirección General de Tránsito y Transporte para conocimiento.

Notifíquese al gestionante.

23-Expediente N°2023-88-01-11817-asunto: Permiso para realizar festejos del 1° aniversario del programa “Desconéctate en cadena” en plaza Barrio Lausana – 18 de noviembre.

Gestionante: Umpiérrez Daniel

-Se aprueba por unanimidad autorizar la realización del evento.

Notifíquese al gestionante.

24-Expediente N°2023-88-01-11871-asunto: Cooperativa Conectar ofrece serv. Gastronómico para eventos en CCMN.

Solicitante: Sarasúa Andrea y otra.

-En virtud de la presentación de esta propuesta, el Concejo decide por unanimidad abrir espacios para la venta de los emprendedores en determinadas actividades que realice el Municipio durante 6 meses de prueba con no más de 3 o 4 stands, rotando por colectivos.

Todos los insumos y demás elementos que no forman parte de las instalaciones o espacios a utilizar, será de cargo de los particulares.

Notifíquese.

Se encomienda a la Func. Beatriz Batista la tarea de presentar un informe de cuántos colectivos hay y cuántos emprendedores tiene cada colectivo para conocimiento del Concejo.

25-Expediente N°2023-88-01-11873-asunto: Solicita Comunal Lausana para reuniones grupales semanales con fines terapéuticos.

Gestionante: Colqui Leila.

-Pase al funcionario Pedro Ramos para que realice informe acerca de la disponibilidad del Comunal.

26-Expediente N°2023-88-01-11910-asunto: Solicitudes varias Escuela 104.

Gestionante: Dtra: Rocha Inés.

-Se aprueba por unanimidad el pase a la Dirección Gral de Planeamiento a efectos de si dicha Dirección puede proporcionar algunas plantas.
Se solicitará a Unidad Contable la cotización de una fotocopiadora y presentar el informe en la próxima sesión.
Notifíquese a la gestionante.

27-Expediente N°2023-88-01-11911-asunto: Solicitud de rampa Escuela 104.

Gestionante: Dtra: Rocha Inés.

-Se decide por unanimidad derivar la solicitud a la Dirección General de Obras y Talleres.
Notifíquese a la gestionante.

28-Expediente N°2023-88-02-00358-asunto: Incluir en el Nomenclátor Deptal. el nombre de Joaquín "Hermanito" Miranda.

Gestionante: Miranda Miriam.

-Con opinión favorable unánime del Concejo vuelva a la Junta Departamental.

4) Asuntos entrados

1-Mail de Sra. Daniela Pombo de merendero de El Tizón, agradeciendo la ayuda con carne en vacaciones de julio.

-Se toma conocimiento.

2-Notificación de Ministerio de Ambiente Exp: 2023/36001/008152.

-Se toma conocimiento.

3-Comunicado del Concejo del Municipio de Piriápolis.

-Se toma conocimiento.

4-Comunicado de Liga de Punta del Este -nuevas autoridades.

-Se toma conocimiento.

5-Memo N°10878-2023-5 Políticas Inclusivas iluminación de fachada color turquesa.

-Se aprueba por unanimidad encomendar la tarea de la iluminación de la Torre del Vigía a la Func. de Eventos Beatriz Batista, en conmemoración del Día del Lenguaje de Señas Uruguaya.

6-Mail de la DDS agradeciendo el préstamo de la plaza San Fernando para la jornada de Prevención del Suicidio.

-Se toma conocimiento.

7-Curso de Capacitación sobre Violencia Basada en Género para funcionarias de los municipios.

-Se autoriza a la funcionaria Carolina Pallas - referente de género del Municipio de Maldonado, a participar de la capacitación.

8-Ac'a Comisión de Seguimiento Social 20-07-23.

-Se aprueba por unanimidad el informe de Comisión.

Temas que se trataron:

-informe actualizado de las ollas que están funcionando este año.

-Expediente 2023-88-01-11964 Colaboración con carne para merendero "Los Eucaliptos".

-Se aprueba por unanimidad colaborar con 20kgs de carne por semana a partir del lunes 24 de julio y hasta fines de septiembre.

-Informe de Unidad Contable sobre abastos de carne.

Al respecto se propone cambiar de proveedor debido a irregularidades con el proveedor actual.

-Se aprueba por unanimidad, el cese con el Abasto Zeballos y contratar a partir del lunes a “Carnes del Este” con una compra inicial de 500kgs por un importe de \$280 el kilo.

9-Informe de Func. Pedro Ramos sobre entrega de carne solicitado por el Alcalde en Comisión de Seguimiento.

-Se toma conocimiento.

10-Acta de Comisión de Género 20-07-23.

-Se aprueba por unanimidad el informe de Comisión.

Tema a tratar:

-Expediente 2023-88-01-11936 Red de Mujeres “Entramada” busca sitios para mostrar sus emprendimientos.

-Se toma conocimiento del a propuesta.

La Concejala Irene Гонcálvez agrega a este tema que existe mucho interés en que el Comunal Biarritz/La Candelaria tenga actividades para personas mayores.

Allí hay una gran demanda de personas que han quedado deprimidas, que no han salido de la casa y quizás sea buena idea contactarla con la vecina Esther Vázquez que ha estado en contacto permanente con el Municipio.

11-Acta de Mercado Central 19-07-23

-Se aprueba por unanimidad con correcciones: agregando al texto que- *“Kitty Sweet vende sus propios productos sacándole la posibilidad a los emprendedores, además de tener una cotización más elevada que otras. Por lo tanto, no se consideró como una opción.”*

Con respecto a este tema, la Concejal Laura Barreto explica que ellos cuentan con pocos fondos porque el último Mercado Central tuvo escasa convocatoria de emprendedores.

Ante la propuesta del Alcalde dar apoyo, la Concejal Barreto lee la siguiente propuesta:

Contratación de títeres, animación y difusión (esto último con “Pedrito” 2hs viernes y sábado o 2hs sábado y 2hs domingo en la mañana).

La cotización de “Pedrito” es de \$800 la hora.

Barreto agrega que se requiere la difusión en los medios de prensa del Municipio, empezando un poco antes, dando énfasis el último día.

También realizar una intervención exterior que indique a la gente que el Mercado Central está funcionando ahí (ej: una persona en zancos, carteles, música con parlante).

Por su parte, la Concejala Irene Гонcálvez recomienda que tendrían que pedir si adentro del Cuartel se puede hacer algo. El frío no da para quedarse.

No tiene sentido pagar payasos, títeres, etc sino es adentro.

La Concejal Barreto piensa que como se va a realizar una fogata y se le va a dar chocolate a los niños, la gente irá igual por la propuesta. No siendo un factor preponderante el clima.

El Alcalde pide concretar el apoyo:

-la contratación de “Pedrito” se aprueba por unanimidad (2hs un día y 2hs otro día).

-difusión en las redes – Se aprueba por unanimidad el pase al área de Prensa para que organice una ronda de medios para las líderes de los emprendedores. Se encomienda a Beatriz la explicación de esto último.

*Informe de la Func Beatriz Batista.

Propuestas de la “Elefanta Rodante” y “Kitty Sweet”.

Kitty Sweet se descarta por expresa petición de los líderes, en virtud de que tiene un espectáculo periférico que compite con la actividad gastronómica.

-Se aprueba por unanimidad la propuesta la “Elefanta Rodante” de acuerdo al presupuesto presentado a través de la Cooperativa Conectar, por la suma de \$11.224 (2hs).

12-Informe Contable: solicitud de equipos de aire acondicionado para el hall del CCMN.

Cotizaciones: Lucero USD 3.216 sin instalación eléctrica.

Pro Aire USD 7.640 (USD 3.820 por unidad) con instalación eléctrica.

Dobarro y Pichel no cotizó.

-Se aprueba por unanimidad el presupuesto presentado por Pro Aire USD 7.640.

13-Informe de la última edición de Mercado Central 9-7-23.

-Se enviará por mail a los concejales.

14-Informe Contable: Gastos de junio.

-Se toma conocimiento. Se envió copia a los concejales por correo electrónico.

5) Planteamiento de Alcalde y Concejales

1)La Concejala Sonia Moreno informa que tiene que retirarse de la sesión y deja un pedido para su tratamiento.

Un pedido de la Fundación Maranatha a través de la Sra. Silvia Otero, que pide colaboración para un traslado de 50 niños del Barrio Kennedy y una torta para festejar el Día del Niño.

Y también la misma nota refiere a un pedido de traslado de niños los últimos martes de cada mes para una actividad en el Teatro Fernandino.

La Concejala Miriam Dinardi habló con la gestionante y le informó que, si bien se le hizo una excepción con la contratación del bus que llevó a los niños del barrio a conocer la Fundación Atchugarry, los pedidos corresponden al Municipio de Punta del Este.

Dinardi afirma que le fue muy clara a la Sra. Otero.

-Se aprueba por unanimidad colaborar solamente con la compra de una torta de para el Día del Niño, adquiriendo la misma en Emporio del Sabor.

Pase a Unidad Contable.

El segundo planteo refiere a un pedido de colaboración con pintura para el Hospital Maldonado para el área donde se guarda todo lo que es donaciones.

Es una pieza chica parecida a la de la sesión y que fue limpiada por los chicos del Mides que trabajaron allí.

Moreno dice que le pasó las medidas al Alcalde y dice que lo planteó en el Concejo (hace aproximadamente 3 sesiones).

En caso de aprobarse, la pintura debería entregarse a la Jefa Sra. Haifa Díaz Encargada de la limpieza del Hospital.

Las concejalas Goncálvez y Barreto le aconsejan que presente una nota.

-Se aprueba por unanimidad colaborar con 30lts de fachada blanca interior, pero supeditado a la presentación de una nota individualizando la persona y número de contacto para la entrega del material. Pase a Unidad Contable.

Siendo las 12:01hs se retira de la sesión, la Concejala Sonia Moreno.

2)El Alcalde Andrés Rapetti en primer lugar propone enviar un memorando a la Dirección de Electromecánica solicitando luminarias para la nueva cancha de baby fútbol de Artigas Jr.

-Se aprueba por unanimidad.

En segundo lugar, informa que el jueves a las 11:45hs el Sr. Sebastián Marrero presentará por zoom la propuesta del Centro Cultural Maldonado Nuevo.

Y de 13 a 16hs se llevará a cabo la jornada del taller de cómics en el Comunal Biarritz/La Canchalaría.

En tanto, en Barrio Los Aromos se llevará a cabo una ronda de vecinos de seguridad y convivencia, a las 20hs.

En tercer lugar, Rapetti presenta un informe de las próximas actividades del Centro Cultural Maldonado Nuevo, solicitando asimismo rubros (caché) que están contemplados dentro del presupuesto destinado para el Centro y otras necesidades:

- desayuno y almuerzo para delegación de 50 pers (Orquesta Juvenil del Sodre).
- caché de \$20.000 para cuarteto Atípico.
- caché de \$20.000 para Cuarteto San Fernando.
- Se aprueba por unanimidad.

Pase a Unidad Contable.

El informe será enviado por mail a los concejales.

En cuarto lugar, consulta al Concejo quien puede asistir el viernes 28 de julio hora 10, a la Junta Departamental por una reunión denominada “calle invierno” que está organizando Mides.

Las concejalas Irene González, Miriam Dinardi y Raquel Meneses pueden asistir.

3)La Concejala Laura Barreto presenta los siguientes planteos:

Nota que estaba pendiente de cooperativa “Covisueño”.

- Se formará expediente y fue votado en la sesión anterior el pase a Obras.

Nota de la maestra de la escuela 97 por el tema de la madera para construir el banco.

- Se aprueba por unanimidad la adquisición de la madera.

Pase a Unidad Contable.

En relación al pedido de locación solicitada por el Sr. Bianchi Expte 2023-88-01-10867.

La Concejala Barreto proponía el salón de la Bancada del Frente Amplio pero la Concejala González expresa que no es útil para ellos.

Por lo tanto, el Alcalde sugiere pasar la solicitud a la Dirección General de Cultura, donde quizás a través del Paseo San Fernando sea posible ceder un espacio.

- Se aprueba por unanimidad.

Reitera pedido de luminarias para el Barrio Las Cooperativas y hubo otro hecho de caballos sueltos en calle Nasazzi.

- En cuanto a los caballos sueltos se aprueba por unanimidad enviar un memorando haciendo la consulta a la Desarrollo Productivo sobre cómo proceder al respecto.

- Por el pedido de luminarias se aprueba por unanimidad enviar un memorando a Electromecánica reclamando iluminación del Barrio Las Cooperativas en calle José Nasazzi.

La Concejala Irene González considera muy importante que es necesaria allí una intervención de obra pública para bajar la peligrosidad además de todo el tema de los caballos.

Queda como una zona sub urbana en un lugar hiper poblado. Hacer una vereda allí obligaría a verlo que hay una ciudad.

Más aun teniendo en cuenta que se instalará una infraestructura escolar.

El Alcalde aclara si eso es una prioridad va desplazando el pedido de veredas hacia el resto de los lugares. Se evaluará entonces una línea de veredas.

Por último, la Concejala Barreto, adelanta que se presentará una propuesta de coach de inteligencia emocional.

El Alcalde responde que se puede tomar como un complemento de la charla de Alejandro De Barbieri.

4)La Concejala Irene González realiza una serie de consultas referentes al estado de los siguientes trámites, dado que está leyendo actas del pasado y viendo que es lo que pasa.

Expediente 2011-88-01-15048 -Se constituyó una Consejo Especial Patrimonial del Centro Histórico de Maldonado en una de las primeras sesiones de este Concejo.

La Concejala quiere saber si alguna vez se reunió, donde el Alcalde es titular y ella suplente.

Si hay actas o informes de lo actuado.

El Alcalde responde que nunca fue citado.

Goncálvez propone enviar una consulta para tener un panorama.

El Alcalde mociona para enviar un memorando a la Dirección Gral de Planeamiento consultando que ocurrió con la Comisión del Consejo Especial Patrimonial del Centro Histórico de Maldonado.

Informar cuál ha sido la actividad en estos años, dado que no han sido citados.

-Se aprueba por unanimidad.

Expediente 2021-88-01-03503 Planteos varios de cooperativa Las Maravillas sobre asfaltado, veredas, iluminación, limpieza de espacios públicos.

Entiende que el cordón cuneta lo hizo la cooperativa.

El Alcalde responde que desde el Municipio se realizaron las veredas de la plaza de la cooperativa.

Casi 300mts de veredas se hicieron con la primera tanda de jornales solidarios, todo el costado de la calle y veredas interiores dentro del predio de las cooperativas.

Obras informó que por tratarse de un predio particular no se tenía estudiado la imprimación asfáltica.

La Concejala Laura Barreto afirma que las opiniones están divididas entre los vecinos respecto al asfaltado.

Planteo de la Concejala Miriam Dinardi sobre veredas en calle Benito Nardone de Cerro Pelado (2021).

Goncálvez quiere consultar si está previsto dentro del plan de veredas del Municipio.

Si existe un plan integral de veredas, se ha hablado en el Concejo, pero si hay uno, no tiene una copia

Porque se supone que en base a ello se pide la licitación.

Se pueden tener muchos pedidos de veredas y considera que no es lo mismo si se tiene expediente que si no se tiene.

Informa que va a pedir dentro de la Bancada del Frente Amplio, para que algunas cosas que el Municipio tiene por expedientes pedidas por barrios, se puedan incluir en la negociación que el Frente va a hacer con el Partido Nacional, en cuanto a obras chicas.

Lo dice porque si no están formalizadas configura una dificultad para gestionarlas ante otros organismos.

El Alcalde responde que las veredas de Cerro Pelado no se tenían en el listado y quiere aclarar que no había un plan integral, sino un aluvión de solicitudes de veredas.

Por ejemplo: se tienen 5 cuadras comprometidas en Punta Ballena, 4 a 5 cuadras para La Fortuna, 4 a 5 cuadras en el Barrio Tassano, calle Amarras de Chihuahua y después toda la intervención en el centro que era inabarcable, debiendo seleccionar los lugares más estratégicos.

El pedido de las Cooperativas estaba en suspenso, pero se puede incorporar.

La Concejala Irene Goncálvez entiende las limitantes, pero siempre piensa que es mucho mejor dejar un plan, aunque no esté todo ejecutado con las necesidades relevadas, a no dejar ningún plan.

El Alcalde responde que justamente se hizo ayer un relevamiento, balizando todos los lugares inclusive más allá de Santa Teresa donde pedían en principio, hacerse las veredas a cero.

Lo que no quiere decir que no haya habido reparaciones.

Goncálvez retoma la palabra afirmando que las veredas son parte de la convivencia, son el espacio donde la gente se encuentra en condiciones más parecidas.

El Alcalde dice que se tendrá mapeado lo del centro y después se tiene un orden de prioridades en función de las solicitudes que se han realizado.

Expediente 2021-88-01-04222 Planteo del Barrio Hipódromo de colocar nombres a las plazas.

Al respecto, consulta si el trámite llegó a Nomenclatura, si se trató o se aprobó.

El informe de actuación es el siguiente: se mantiene pendiente hasta que la gestionante adjunte planos del lugar y biografía de los nombres propuestos previo a la resolución del Concejo.

Expediente 2021-88-01-09440 una garita en Howel y Martínez.

Se encuentra archivado en el Municipio y la Dirección General de Tránsito respondió que se procederá en consecuencia (sistema Busmatic).

Siendo las 13:48hs se retira de la sesión, la Concejala Miriam Dinardi.

5) La Concejala Raquel Meneses en primer lugar plantea un pedido del Instituto Modo Fitness, para realizar talleres gratuitos en centros comunales.

Queda pendiente hasta presentación de una nueva nota, distinta a la que se formó en Expediente 2023-88-01-11713, pues en este último caso está solicitando espacio para el dictado de cursos.

En segundo lugar, la Concejala Raquel Meneses expresa que la Escuela 87, de Simón del Pino y calle 7 está pidiendo juegos para la escuela.

El Alcalde solicita que presenten una nota, pero le pide a Meneses que informe que de momento no hay juegos.

En tercer lugar, presenta una nota referente a una propuesta que consiste en un ciclo de charlas.

Con la nota firmada por el Sr. Álvaro Pérez Tort y Diego Rubio se formará expediente y Rapetti solicita que se trate en Comisión de Educación.

Por lo expuesto, se fija una Comisión de Educación para el próximo lunes 31 de julio a las 14hs.


Asimismo, los gestionantes desean que se declare de interés municipal la organización sin fines de lucro "BallenasUY".

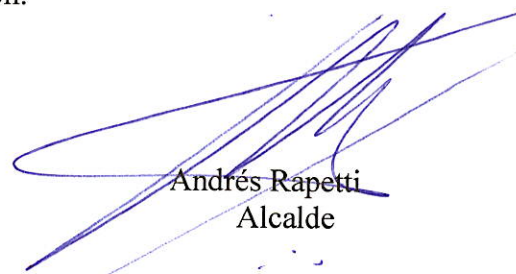
-Se aprueba por unanimidad declarar de interés municipal a BallenasUY.

6) Planteos de vecinos organizados, entidades sociales, culturales

No hubo.

Siendo las 13:57hs y no teniendo otros temas a tratar, se levanta la sesión.


Carolina Pallas
Secretaria de actas


Andrés Rapetti
Alcalde

Acta de reunión de Mercado Central

19/07/2023

En la ciudad de Maldonado, el miércoles 19 de julio de 2023, ante la convocatoria del Alcalde Prof. Andrés Rapetti, se reunieron los líderes de los colectivos de emprendedores que integran Mercado Central.

Se da comienzo a las 15:12hs con la presencia de la Concejala Laura Barreto, Directora del Municipio Rossana Cardoso y por la Unidad de Eventos, la funcionaria Beatriz Batista.

Por zoom: Alcalde Andrés Rapetti.

Participan de la comisión, los siguientes integrantes de Mercado Central:

Secretaria de Actas: Carolina Pallas f. 7050.

TEMA A TRATAR:

-Aspectos relativos a la continuidad de Mercado Central y organización de la próxima edición por el Día del Niño.

La Concejala Laura Barreto consulta si el Cuartel es una buena alternativa para armar Mercado Central:

Melisa del colectivo “Las Juanas” por ejemplo, piensa que no hay tanta concurrencia de público y dice que pasando por enfrente no se ve y no se siente.

Diego del colectivo “cerveceros” por su parte, le gusta el Cuartel porque lo considera que es un lugar místico y es más propicio para quedarse.

Ximena de “Allegra” está de acuerdo con que se haga en el Cuartel porque considera que a la persona le gusta la experiencia.

Todos en general debaten acerca de cómo hacer más visible la actividad cuando se piensa hacer en el Cuartel.

Posteriormente hablan de las cosas que hay que mejorar:

Andrea de “Paseo Lausana” aconseja que se arme la grilla con anticipación, que se cuente con 3 espectáculos como máximo y ve beneficioso que se cuente con publicidad móvil (por ej: “Pedrito”).

Diego piensa en las bandas que tiene la Dirección de Cultura.

Todos de acuerdo en dar más difusión al evento.

El Alcalde expresa que está toda la voluntad de apoyarlos.

Rapetti propone que tengan un acercamiento con la Dirección de Cultura, que presenten una carta contando todo el apoyo que les brinda el Municipio.

Finalmente, van definiendo la grilla del próximo Mercado Central que se llevará adelante el 6 de agosto de 12 a 18hs en el Cuartel de Dragones.

La Concejala Barreto les sugiere que en el grupo vayan hablando de lo que crean más conveniente.

Evalúan la posibilidad de contar con “Gamepad” de Jovenarte, cama elástica, toro mecánico, espectáculo de títeres, leña y en cuanto a comidas: chocolate y torta para brindarle a los niños. Asimismo, solicitarán presupuesto de publicidad móvil y grupos de animación como “Ludópolis” “Juega conmigo” entre otros.

Acta de Comisión de Seguimiento

20/07/2023

En la ciudad de Maldonado, el jueves 20 de julio de 2023, ante la convocatoria del Alcalde Prof. Andrés Rapetti, se reunió la Comisión de Seguimiento.

Se da comienzo a las 13:22 con la presencia de las Concejales Raquel Meneses y Laura Barreto y el funcionario Pedro Ramos.

Por zoom: Alcalde Andrés Rapetti y Concejales Miriam Dinardi.

Secretaria de Actas: Carolina Pallas f. 7050.

TEMA A TRATAR:

***Informe sobre las ollas que están funcionando este año.**

Al respecto se presenta una planilla actualizada, elaborada por la secretaria Cristina Navarro y el funcionario Pedro Ramos quien tiene a cargo la fiscalización y reparto de la carne.

Expresa que para la próxima semana se entregarán 72kgs a las ollas, más 10kgs a Juana Guerra y 20kgs que retira la olla de San Carlos “Dios es Amor”.

La Concejales Miriam Dinardi invita para el próximo reparto a la Concejales Laura Barreto.

Rapetti agrega, que se llevan destinados aproximadamente 670kgs de carne.

-El Alcalde indica que se entregará una copia de la planilla a los concejales y le solicita al funcionario Ramos un informe sobre los kilos entregados y por entregar, el monto en dinero gastado y el que resta descontar.

***Informe de Unidad Contable sobre abastos de carne (adjunto al acta).**

El Alcalde solicita un informe a dicha Unidad en virtud de que el Abasto Zeballos que provee actualmente la carne (aguja sin hueso), no está cumpliendo debidamente; presentándose inconvenientes tales como: demoras en la entrega, pollo en lugar de carne (a la ONG Juana Guerra) y carne con hueso cuando en realidad debe ser sin hueso.

El funcionario Pedro Ramos comenta en líneas generales como se viene dando el reparto y también las dificultades que se han sorteado en la entrega debido al incumplimiento del proveedor.

El Alcalde mociona para terminar con el Abasto Zeballos pero retirando el último pedido el lunes y que se notifique formalmente el cese.

-Se aprueba por unanimidad, el cese con el Abasto Zeballos y contratar a partir del lunes, al proveedor “Carnes del Este” con una compra inicial de 500kgs por un importe de \$280/kg.

***Expediente 2023-88-01-11964 Colaboración con carne para Merendero Los Eucaliptos.**

Este merendero había pedido en principio sólo 20 kgs por las 2 semanas de vacaciones de julio.

-Se aprueba por unanimidad colaborar con el merendero Los Eucaliptos con 20kgs de carne por semana a partir del lunes 24 de julio y hasta fines de septiembre.

Siendo las 14:01hs, no teniendo otros temas a tratar, se levanta la sesión de la comisión.

Acta de Comisión de Género

20/07/2023

En la ciudad de Maldonado, el jueves 20 de julio de 2023 a la hora 14:06, ante la convocatoria del Alcalde Prof. Andrés Rapetti, se reunió la Comisión de Seguimiento, con la presencia de las Concejales Raquel Meneses y Laura Barreto.

Por zoom: Alcalde Andrés Rapetti y Concejales Miriam Dinardi.

Participa de la comisión la invitada Sra. Sandra Mérida.

Secretaria de Actas: Carolina Pallas f. 7050.

TEMA A TRATAR:

Expediente 2023-88-01- 11936 Red de mujeres “Entramada” busca sitios participativos donde poder mostrar emprendimientos.

La Sra. Sandra Mérida agradece la invitación que le brindó la Concejales Raquel Meneses y cuenta en líneas generales su trayectoria.

Se define como emprendedora gastronómica, jubilada policial con experiencia en cárceles, con formación en Inefop en el área de gestión empresarial.

Comenta que en pandemia un grupo de mujeres de distintos lugares se unieron para reinventarse y apostar al emprendedurismo, formando una red a la que denominaron “Entramada”.

Explica que la red tiene un compromiso sustentable, pero también tiene una causa social.

10 mujeres que quieren dar a conocer lo que hacen, sintiéndose un poco postergadas, retraídas o invisibilizadas según su propia realidad particular.

La Concejales Laura Barreto le consulta a Mérida que tipo de apoyo pretende de parte del Municipio.

La Sra. Mérida explica que la intención es poder brindar talleres (de tejido, gastronomía, etc), capacitaciones en algún centro comunal, o cultural, participar de eventos, etc. Formar parte de la agenda de actividades en donde poner un stand, posicionar un producto, vincularse con la sociedad; en definitiva: tejer redes.

Manifiesta que participa de Mercado Central y Paseo del Este, pero éstos tienen un costo.

La Concejales Laura Barreto, le propone que entre al Mercado Central como líder y a partir de allí forme un colectivo de emprendedoras. El Alcalde está de acuerdo.

Por su parte, la Concejales Raquel Meneses y el Alcalde le aconsejan participar de la conferencia de prensa que se llevará a cabo mañana en la sede del Municipio, en función de que se realizará el lanzamiento para el nuevo llamado a emprendedores de la Planta de Elaboración de Alimentos de Barrio Hipódromo.

Por último, la Concejales Barreto le solicita que defina el enfoque que tendrían los talleres que pretende dictar y que presente una nota describiendo las propuestas que tiene para ofrecer.

Asimismo, Barreto manifiesta que contactará a la Sra. Mérida con el Director de Desarrollo e Integración Social, Sr. Miguel Plada por temas sociales y de género.

-La presente exposición, se eleva al Concejo Municipal para su consideración.

Siendo las 14:51hs, no teniendo otros temas a tratar, se levanta la sesión de la comisión.