

## **Segunda Sesión Extraordinaria del Concejo del Municipio de Maldonado**

### **22/12/2025**

En la ciudad de Maldonado, el lunes 22 de diciembre de 2025, ante la convocatoria del Alcalde del Municipio de Maldonado Sr. Damián Tort Rodríguez, se reunió el Concejo Municipal; a los efectos de celebrar su segunda sesión extraordinaria.

Se da comienzo a la hora 15:14hs con la presencia de los Concejales titulares: Laura Barreto (PN), Leticia Correa (PN) y Jorge López Soto (FA).

Concejales suplentes: Mario De León (PN), Marcelo Antonini (PN) y Alexis Rueda (PN).

Participan de la sesión la Encargada de Unidad Social Rocío Fernández, la Secretaria del Alcalde Sra Lorena Baraldo y la Directora del Municipio de Maldonado Rossana Cardoso.

Secretaria de actas funcionaria Sara Barrios.

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **1) Tratamiento de los expedientes**

1) Expediente N°2025-88-01-00121-asunto: Transposición de Rubros- Municipio de Maldonado Ejercicio 2025.

Gestionante: Dirección de Contaduría

-Se aprueba por unanimidad.

-Siendo las 15:18 ingresa a la Sesión el Concejál Jorge López Soto.

2) Expediente N°2025-88-01-21693-asunto: Club de Ajedrez Dptal. De Maldonado solicita Comunal Molino.

Gestionante: Antonio Agrasot.

-El Concejo Municipal resuelve por unanimidad autorizar la actividad en el Comunal Molino hasta el mes de marzo de 2026.

Asimismo, solicita información adicional, tal como, cantidad de participantes, costo de los torneos, y que los principiantes se anoten en el Comunal.

Pase a la Unidad Social y notifíquese al gestionante.

3) Mail de Fiter Maldonado solicita permiso para utilizar espacio para clases especiales.

Gestionante: Tomás Conde

-El Concejo Municipal resuelve por unanimidad, prestar conformidad con la iniciativa.

Asimismo, consúltese al gestionante en que lugar o espacio realizará la actividad.

\*Realizada la consulta, se crea Expte.2025-88-01-21690 y por mandato del Sr. Alcalde Damián Tort Rodríguez, pasa al Departamento de Gestión Ambiental para su consideración ya que el espacio que solicitan es en la parada 20 de playa mansa.

4) Expediente N°2025-88-01-19329: Proyecto Sunset Ritual de la Ballena.

Gestionante: Municipio Maldonado.

-El Concejo Municipal aprueba por mayoría con el voto positivo de la Concejál Leticia Correa, la Concejál Laura Barreto y el Alcalde Damián Tort colaborar con 10 baños químicos, 2 de ellos inclusivos.

Una abstención del Concejál Jorge López Soto,

El Alcalde, previo a continuar con el Orden del Día, aprovecha la oportunidad y destaca que las Ferias Especiales que se realizan en el predio ferial de Avda. Aiguá y Cno. De los Gauchos viene siendo un éxito y manifiesta que los feriantes se encuentran contentos.

Asimismo, menciona que la Navidad por los barrios viene desarrollándose de forma espectacular, los niños pasan muy bien y los comentarios hacia la labor del Municipio vienen siendo positivos y agradeciendo la instancia.

La Secretaria Lorena Baraldo menciona, que según lo solicitado en la Sesión Ordinaria del pasado 15 de diciembre de 2025 por el Concejal Carlos Sommerer, referente a la cotización de insumos informáticos, consultado el proveedor, éste cotizo a un monto mas elevado de los que ya venía consultando la Unidad Contable.

Asimismo, manifiesta que si bien los costos son mas caros que los proveedores consultados anteriormente, también cotizó artículos que no fueron especificados a la hora de pedir el presupuesto.

Por lo expuesto, se seguirá consultando con los proveedores Scanntech y Backup.

Por ultimo, comenta que se comprará articulo por articulo, al proveedor que haya cotizado menor precio.

5) Expediente N°2025-88-01-20212-asunto: Propuesta para clases de bachata- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Manuel Bordon.

-Se aprueba por unanimidad el taller de bachata según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

6) Expediente N°2025-88-01-20220-asunto: Propuesta para clases de Barbería y Colorimetría- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Matias Valdez.

-Se aprueba por unanimidad el taller de barbería y colorimetría, pero, en virtud de que los talleres deberán ser impartidos únicamente durante los primeros 5 meses del año 2026, se le solicita al gestionante que, si es posible ajuste su cronograma para que el taller se pueda brindar en el tiempo mencionado.

Notifíquese al gestionante.

7) Expediente N°2025-88-01-20221-asunto: Cocina y repostería sin gluten y sin azúcar- Propuesta para Cursos de verano 2026.

Gestionante: Silvana Larrosa.

-Se aprueba por unanimidad el taller de cocina y repostería sin gluten y sin azúcar, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

8) Expediente N°2025-88-01-20323-asunto: Proyecto Costura Creativa- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Virginia Silva.

-Se aprueba por unanimidad el taller de costura recreativa, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

9) Expediente N°2025-88-01-20326-asunto: Proyecto Decoración Hogar- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Yenny Umpiérrez.

-Se aprueba por unanimidad el taller de deco hogar, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

10) Expediente N°2025-88-01-20330: Decoración y organización de eventos- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Lorena Abeijón.

-Se aprueba por unanimidad el taller de decoración y organización de eventos, según el cronograma adjunto.

Asimismo, se sugiere a la gestionante orientar el desarrollo del taller hacia un enfoque predominantemente práctico, y a su vez, confeccionar y organizar el evento de cierre de los talleres de verano.

Notifíquese al gestionante.

11) Expediente N°2025-88-01-20337-asunto: Propuesta depilación con cera- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Antonella Arrillaga.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller de depilación con cera ( votaron por no aprobar el Concejal Jorge López Soto y la Concejal Laura Barreto, la Concejal Leticia Correa se abtiene y votó positivamente el Alcalde Damián Tort Rodríguez).

Notifíquese al gestionante.

12) Expediente N°2025-88-01-20339-asunto: Propuesta extensiones de pestañas- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Lucia Cabrera.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller de extensiones de pestañas ( votaron por no aprobar el Concejal Jorge López Soto y la Concejal Laura Barreto, la Concejal Leticia Correa se abtiene y votó positivamente el Alcalde Damián Tort Rodríguez).

Notifíquese al gestionante.

13) Expediente N°2025-88-01-20348-asunto: Propuesta Koi- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Jorge de Lima.

-Se resuelve por mayoría aprobar el taller de KOI ( votaron por aprobar la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Alcalde Damián Tort Rodríguez, se abtiene el Concejal Jorge López Soto), según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

14) Expediente N°2025-88-01-20356-asunto: Propuesta Manicura profesional- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Yaliet Sánchez.

-Se resuelve por mayoría aprobar el taller de manicura profesional ( votaron por aprobar la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Alcalde Damián Tort Rodríguez, Concejal Jorge López Soto vota por no aprobar).

Notifíquese al gestionante.

15) Expediente N°2025-88-01-20396-asunto: Propuesta Maquillaje artístico- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Nancy Mosteiro.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller de maquillaje artístico (votaron por no aprobar la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Jorge López Soto, el Alcalde Damián Tort Rodríguez vota positivamente).

Notifíquese a la gestionante

16) Expediente N°2025-88-01-21287-asunto: Propuesta desayuno buffet- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Marisol Casco.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller, con el voto negativo de la Concejal Laura Barreto, la Concejal Leticia Correa y Jorge López Soto, voto positivamente el Alcalde Damián Tort Rodríguez.

Notifíquese a la gestionante.

- 17) Expediente N°2025-88-01-20398-asunto: Propuesta panadería y confitería- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Antonella Figueredo.  
-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller con el voto negativo de la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Jorge López Soto, vota positivamente el Alcalde Damián Tort Rodríguez.  
Notifíquese a la gestionante.
- 18) Expediente N°2025-88-01-20405-asunto: Propuesta Panificación gastronómica- Cursos de verano 2026  
Gestionante: Andrés Rey.  
-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller con el voto negativo de la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Jorge López Soto, vota positivamente el Alcalde Damián Tort Rodríguez.  
Notifíquese al gestionante.
- Siendo las 16:49 se retira el Sr. Alcalde Damián Tort Rodríguez y asume la titularidad el Concejal Mario de León, preside la Sesión la Concejal Leticia Correa.
- 19) Expediente N°2025-88-01-20412-asunto: Propuesta Peluquería- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Yessica Hernández.  
-Se resuelve aprobar por mayoría el taller con el voto positivo de la Concejal Laura Barrero, la Concejal Leticia Correa y el Concejal Mario de León, se abstiene el Concejal Jorge López Soto.  
-Siendo las 16:50 asume el Sr. Alcalde Damián Tort Rodríguez y se retira el Concejal Mario de León.
- 20)Expediente N°2025-88-01-20426-asunto: Proyecto Radio Juvenil- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Laura Silvera.  
-Se resuelve aprobar por unanimidad el taller, según cronograma adjunto.  
Notifíquese al gestionante.
- 21) Expediente N°2025-88-01-20628-asunto: Propuesta Renovarte- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Marisel Gutiérrez.  
-Se resuelve aprobar por unanimidad el taller, según cronograma adjunto.  
Notifíquese al gestionante.
- Siendo las 16:54 se retira el Alcalde Damián Tort Rodríguez y asume la titularidad el Concejal Mario de León, preside la sesión la Concejal Leticia Correa.
- 22) Expediente N°2025-88-01-20634-asunto: Proyecto repostería saludable- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Natalia Rodríguez.  
-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller con el voto negativo de la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Jorge López Soto, se abstiene el Concejal Mario de León.
- 23) Expediente N°2025-88-01-20638: Proyecto Tai Chi- Cursos de verano 2026.  
Gestionante: Jorge Álvarez.  
-Se resuelve por mayoría aprobar el taller, según cronograma adjunto con el voto positivo de la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Mario de León, se abstiene el Concejal Jorge López Soto.

24) Expediente N°2025-88-01-20640-asunto: Proyecto Velas (Veluz)- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Lucia Salcedo.

-Se aprueba por unanimidad el taller, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

25) Expediente N°2025-88-01-20836-asunto: Propuesta Pintura Country- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Claudia Pizarro.

-Se resuelve por unanimidad aprobar el taller, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

26) Expediente N°2025-88-01-20824-asunto: Propuesta yoga y mindfulness- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Graciela Viera- Yovana Gunini.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller, con el voto negativo de la Concejal Leticia Correa, el Concejal Jorge López Soto, el Concejal Mario de León y el voto positivo de la Concejal Laura Barreto.

27) Expediente N°2025-88-01-20641-asunto: Proyecto Yoga- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Karina Piedracueva.

-Se resuelve por unanimidad aprobar el taller, según cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

28) Expediente N°2025-88-01-20830-asunto: Propuesta Guitarra- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Federico Farfaro.

-Se aprueba por unanimidad el taller, según el cronograma adjunto.

Notifíquese al gestionante.

29) Expediente N°2025-88-01-20819-asunto: Propuesta Tango- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Federico Farfaro.

-Se aprueba por unanimidad el taller, según el cronograma adjunto:

Notifíquese al gestionante.

30) Expediente N°2025-88-01-21222-asunto: Proyecto informática- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Jaqueline Herrera.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller, según cronograma adjunto con el voto negativo de la Concejal Leticia Correa, la Concejal Laura Barreto y el Concejal Jorge López Soto, vota positivamente el Concejal Mario de León.

31) Expediente N°2025-88-01-20910-asunto: Propuesta Zumba-Cursos de verano 2026.

Gestionante: Gabriela Giusti.

-Se resuelve por unanimidad no aprobar el taller.

Notifíquese al gestionante.

-Siendo las 17:12 se retira el Concejal Jorge López Soto.

32) Expediente N°2025-88-01-21321-asunto: Propuesta Coaching Holístico- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Ma. Eugenia Martínez.

-Se resuelve por unanimidad aprobar el taller, según cronograma adjunto.

-Siendo las 17:21 ingresa el Concejal Jorge López Soto.

33) Expediente N°2025-88-01-21327-asunto: Propuesta Talleres de Arte Manduca- Cursos de verano 2026.

Gestionante: Sucelín Moreno- Nicolás Cella.

-Se resuelve por unanimidad aprobar el taller, según cronograma adjunto.

34) Expediente N°2025-88-01-20397-asunto: Propuesta mermeladas, jaleas, conservas y licores- Cursos de verano 2026

Gestionante: Marisol Casco.

-Se resuelve por mayoría no aprobar el taller con el voto negativo de la Concejal Laura Barreto, el Concejal Jorge López Soto y la Concejal Leticia Correa, vota positivamente el Concejal Mario de León.

Notifíquese a la gestionante.

## **2) Planteamiento de Alcalde y Concejales**

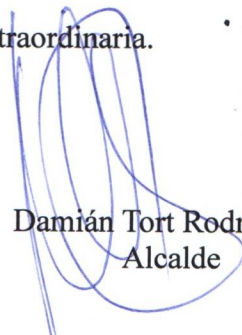
1-El Concejal Jorge López Soto plantea que los vecinos que viven cercano a la Avda. José Batlle y Ordoñez le manifiestan el pésimo estado de las veredas, lo que imposibilita el tránsito peatonal, y a su vez, menciona que la falta de podas en los árboles genera oscuridad en la noche porque tapan el alumbrado público.

-Se aprueba por unanimidad enviar un memorando para solicitar la colaboración de la Dirección de Planificación y Fiscalización con respecto a las podas en altura en la zona mencionada.

-Siendo las 17:45 y no teniendo otros temas a tratar, se levanta la sesión extraordinaria.



Sara Barrios  
Secretaria de actas



Damián Tort Rodríguez  
Alcalde