

Acta_006_Septiembre_2025
01/09/2025

En la ciudad de Maldonado, el lunes 01 de septiembre de 2025, ante la convocatoria del Alcalde del Municipio de Maldonado Sr. Damián Tort Rodríguez, se reunió el Concejo Municipal; a los efectos de celebrar su sexta sesión ordinaria.

Se da comienzo a la hora 18:04hs con la presencia del Alcalde Damián Tort Rodríguez y los Concejales titulares: Carlos Sommerer (PN), Marcelo Antonini (PN), Fabián Jorges (PN) y Jorge López Soto (FA).

Concejales suplentes: Mario De León (PN), Ángel González (PN), Leticia Correa (PN), Alexis Rueda (PN) e Ismael Molina (FA).

Participa de la sesión la Directora del Municipio Rossana Cardoso.

Secretaría de actas func. Carolina Pallas.

ORDEN DEL DÍA

1) Consideración del Acta anterior

Quinta Sesión Ordinaria 18/08/2025.

-Se aprueba por unanimidad.

2) Informe de las distintas áreas del Municipio

El Alcalde inicia la sesión presentando material referente a los trabajos realizados por la cuadrilla del Municipio.

-Se enviará por mail a los concejales.

Pasando a otro asunto, Tort informa que la Comisión de Reglamento comenzó a trabajar la semana pasada.

Siendo las 18:09hs asume la titularidad el Concejal Ismael Molina y se retira el Concejal Jorge López Soto.

El Concejal Ismael Molina informa que la próxima Comisión de Reglamento será el miércoles 10 de septiembre, pues mañana se llevará a cabo la reunión con los feriantes y no da el tiempo para procesar la información.

Siendo las 18:10hs asume la titularidad el Concejal Jorge López Soto y se retira el Concejal suplente Ismael Molina.

El Alcalde pide que se conforme cuanto antes la Comisión de Presupuesto para empezar a enviar las cotizaciones que se tengan y en el momento que se apruebe en la Comisión, puedan firmar.

A propósito del tema de las comisiones, el Concejal Marcelo Antonini propone que se fijen todas las comisiones con sus respectivos días y horarios.

-Se aprueba por unanimidad la moción y quedan establecidas de la siguiente manera:

-Comisión Presupuesto – martes 15hs.

-Convivencia Ciudadana y Medio Ambiente – quincenal o a requerimiento (día martes o miércoles).

-Comisión Reglamento – miércoles 15hs.

-Comisión Cultura, Patrimonio y Deporte – una vez al mes o a requerimiento.

-Becas Universitarias – último fin de semana de octubre, para después en noviembre poner en funcionamiento todo.

-Asuntos internacionales y Turismo – último jueves de cada mes.

-Eventos – una vez al mes.

-Social – martes 16hs (propuesta del Concejal Jorge López Soto).

El Concejal Fabián Jorges propone que algunas comisiones se reúnan en forma quincenal.

El Concejal Carlos Sommerer expresa que dada la experiencia que tiene del período anterior señala que se pueden conformar hasta 3 comisiones en un mismo día y con el tiempo van decayendo.

Sostiene que los temas deportivos fueron un eje fundamental y el último año si se tuvieron 2 reuniones, fue mucho. Propone que se junte lo más posible para optimizar el tiempo.

A continuación, se elige el modelo de tarjetas personales para los concejales y Alcalde.

-Se aprueba por unanimidad mandar a confeccionar las tarjetas.

Por último, el Alcalde informa que se vienen las actividades del Día del Patrimonio 4 y 5 de octubre y el Día de Maldonado cuyas celebraciones se realizarán el 19 (actividades para el público en gral) y 20 de octubre (actividades para las escuelas), respectivamente.

El Día del Patrimonio se está organizando conjuntamente con el Departamento de Cultura.

En cuanto al Día de Maldonado se está pensando en el Cuartel de Dragones (en un túnel del tiempo) y en la Torre del Vigía. La funcionaria de Eventos Beatriz Batista puede venir a explicar al Concejo. En tanto, Mercado Central se desarrollará el 14 de septiembre (es el aniversario), donde habrá grupos y amplificación (\$40.000 pesos destinados al audio); pero no serán muchos gastos.

Actuarán 3 bandas y las líderes de cada colectivo ofrecerá la comida a las mismas.

3) Tratamiento de los expedientes

1) Expediente N°2025-88-01-14109- asunto: Ginés Cairo Medina solicita colaboración con carne.

Gestionante: Verónica Acosta.

-Se aprueba por unanimidad colaborar con una entrega semanal de 50kgs de carne hasta septiembre. Notifíquese a la gestionante.

Hecho, pase a Unidad Social para el monitoreo correspondiente.

2) Expediente N°2025-88-01-14047-asunto: Solicita compra de 5 entradas para cena aniversario.

Gestionante: Beraca.

-Se decide por unanimidad informar al gestionante que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para satisfacer lo peticionado.

3) Expediente N°2025-88-01-12904-asunto: Periferiantes solicitan colaboración con limpieza del predio ferial antes de comenzar la jornada.

Gestionante: Leticia Cruz.

-El Concejo Municipal toma conocimiento de lo dispuesto en actuaciones precedentes. Notifíquese a la gestionante, a la Unidad de Ferias Vecinales y a la Comisaría de Ferias.

4) Expediente N°2025-88-01-13347-asunto: Colaboración con proyecto “Barber de la Calle”.

Gestionante: Matías Techera.

-Se decide por unanimidad notificar al gestionante que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para satisfacer lo solicitado.

5) Expediente N°2025-88-01-14239 -asunto:solicitud de colaboración para cubrir gastos de traslado.

Gestionante: Caif-Pintando Sonrisas.

-El Concejo Municipal comprende la necesidad de la colaboración planteada, pero decide por unanimidad notificar al gestionante que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para satisfacer lo peticionado.

6) Expediente N°2025-88-01-14301-asunto: Escuela técnica solicita colaboración con transporte 22/10/2025.

Gestionante: Escuela Técnica Lomas de San Martín-ANEP.

-Se resuelve por unanimidad enviar la solicitud a la Dirección de Vehículos y Talleres a efectos de estudiar la viabilidad del traslado; descontando del Municipio las horas extras que ello implique. Notifíquese.

7) Expediente N°2025-88-01-14494-asunto: Semanario El Bocón, presenta propuesta publicitaria

Gestionante: Jorge Bonica.

-Se aprueba por unanimidad informar al gestionante que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para satisfacer lo peticionado.

No obstante, el Municipio de Maldonado se encuentra elaborando un futuro plan de medios para el próximo presupuesto.

Notifíquese.

8) Expediente N°2025-88-01-14447-asunto: Solicitud de relleno para tapar pozo en su casa.

Gestionante: Edgardo De León.

-Se decide por unanimidad el pase al Departamento de Desarrollo e Integración Social a efectos de que una Licenciada en Trabajo Social evalúe la situación.

9) Expediente N°2025-88-01-13916-asunto: Solicitud de renovación comodato -Fair Play-Lausana.

Gestionante: Julio López (se adjunta respuesta comisión Lausana y Fair Play).

-Se resuelve por unanimidad el pase a estudio de la Comisión de Deportes y convocar a dicha reunión a la Comisión del Barrio Lausana – jueves 15hs.

10) Expediente N°2025-88-01-14484-asunto: “A Producciones” solicita autorización para colocar un personaje inflable de Bob Esponja en la Plaza San Fernando desde el lunes 8 al 13 de setiembre.

Gestionante: José Luis Fonticelli.

-Se aprueba por unanimidad conceder el uso de la Plaza San Fernando en el período solicitado.

Deberán entregar el espacio en excelentes condiciones higiénicas.

Notifíquese al gestionante y a la Dirección de Planificación y Fiscalización.

11) Expediente N°2025-88-01-14536-asunto: Docentes del Liceo 6, solicita colaboración con transporte para el día 17/10/2025.

Gestionante: Patricio Capece.

-Se resuelve por unanimidad derivar la solicitud a la Dirección de Vehículos y Talleres a efectos de estudiar la viabilidad del traslado; descontando del Municipio las horas extras que ello implique.

Notifíquese.

12) Expediente N°2025-88-01-09651-asunto: Cambio de titularidad de Nicho 1104.

Gestionante: Eladio Montes.

-Se aprueba por unanimidad.

13) Expediente N°2025-88-01-13377-asunto: Cambio de titularidad de Nicho 1247.

Gestionante: Nora Pérez.

-Se aprueba por unanimidad.

14) Expediente N°2025-88-01-13960-asunto: Solicitud de construcción de Comunal y cancha de fútbol para Barrio Cañada de Aparicio.

Gestionante: Andrés Rodríguez.

-Se resuelve por unanimidad el pase al Departamento de Planeamiento y Presupuesto a efectos de saber si se tiene previsto en la planificación presupuestal.

Hecho, vuelva al Municipio de Maldonado.

15) Expediente N°2025-88-01-14639-asunto: Solicitud de cambio de contenedores.

Gestionante: Sofía Páez.

-Se decide por unanimidad enviar el reclamo a la Dirección de Planificación y Fiscalización a efectos de considerar el cambio de lugar de los contenedores.

Con respecto a este asunto, el Concejo tiene inquietudes sobre la colocación de los contenedores en la ciudad de Maldonado.

A tales efectos, el Alcalde propone que los concejales realicen un relevamiento y una vez presentado, se cite al Departamento de Gestión Ambiental conjuntamente con la Dirección de Planificación y Fiscalización para hablar sobre el tema.

16) Expediente N°2025-88-01-14668-asunto: Cerveceros solicitan autorización para evento en B°Inve el 06/09/2025.

Gestionante: Diego Núñez.

-Se decide por unanimidad autorizar el uso del espacio público del predio ferial de Barrio Inve en el día y horario solicitado, respetando la hora de finalización y respetando la convivencia de quienes residen en zonas aledañas al predio en cuestión.

Pase a la Sub Dirección de Obras Civiles y Mantenimiento a efectos de gestionar la bajada de energía eléctrica.

Hecho, pase al Departamento de Movilidad para su conocimiento y consideración.

Notifíquese al gestor y a la Dirección de Planificación y Fiscalización.

17) Expediente N°2025-88-01-13925-asunto: Solicitud Plaza B° Lausana 06/09/2025.

Gestionante: Adriana Cosentino.

-Se aprueba por unanimidad colaborar con 2 baños químicos con servicio (1 de ellos inclusivo), en virtud de que se trata del aniversario del colectivo.

18) Expediente N°2025-88-01-14689-asunto: Permiso para feria de emprendedores en La Loma.

Gestionante: Victoria Fernández.

-Se resuelve por unanimidad autorizar el uso del espacio solicitado, debiendo entregar el mismo en excelentes condiciones higiénicas.

No se colabora con el baño químico inclusivo.

Pase a la Sub Dirección General de Obras Civiles y Mantenimiento a efectos de gestionar la bajada de energía eléctrica.

Notifíquese a la gestor y a la Dirección de Planificación y Fiscalización.

19) Expediente N°2025-88-02-00320-asunto: Mejoras para Barrio Cañada de Aparicio.

Gestionante: Junta Departamental -Edil Andrés Rodríguez.

-Se toma conocimiento.

4) Planteamiento de Alcalde y Concejales

1) El Concejal Marcelo Antonini presenta un planteamiento de vecinos de la Parada 42 de la mansa sobre las calles de la zona.

Manifiesta que las calles se encuentran en mal estado y solicitan una solución a corto plazo, ya sea un tendido de balasto o lo que se considere.

Muchas familias viven en el lugar y dicen que el traslado de materiales realizado por camiones de gran porte, ha generado importantes destrozos en las vías de circulación; fundamentalmente en la entrada detrás del edificio Veramansa.

-Se aprueba por unanimidad enviar un memorando a la Dirección de Vialidad Urbana.

Siendo las 19:30hs se retira de la sesión el Concejal Carlos Sommerer.

2) El Alcalde Damián Tort presenta cotizaciones referentes a la contratación de una persona que maneje las redes sociales del Municipio.

a) Propuesta de Redes Sociales Majirabi – mensual \$95.000.

b) Creativos Acuña y Asociados – agosto a diciembre \$122.000 más IVA.

c) Diego Larrosa Diseño y Comunicación – agosto a diciembre \$152.000 más IVA.

-Se aprueba por unanimidad el presupuesto a) por un importe mensual de \$95.000 hasta fin de año. El Alcalde expresa que se citará a la contratada para darle las pautas con las que se quiere trabajar.

5) Asuntos entrados

1-Informe de Supervisora del Cuerpo Inspectivo sobre costo de reparación de moto.

-Se toma conocimiento del informe, donde se señala los materiales necesarios para la reparación.

La supervisión fue realizada por un mecánico de Cylsa y el costo aproximado sería de \$5.000.

El Alcalde informa que una vez que se cuente con las cotizaciones correspondientes, se enviarán a la Comisión de Presupuesto para que estudie los presupuestos.

2- Informe de Supervisor Marcelo Barranque sugiriendo la marca Ulbrika en referencia a la compra de esmalte, pinturas y fachadas.

Anteriormente se probó con otras marcas y no resultó, perdiéndose el rendimiento, calidad y color.

-Se toma conocimiento.

3- Memo del Departamento Movilidad nº13937-2025-8 en respuesta a Memo 13100-2025-8 referente a señalización en inmediaciones de Escuela 36 de Punta Ballena.

-Se toma conocimiento.

4-Expediente 2025-88-01-14729 Liceo 6 solicita colaboración con transporte para 8 de septiembre. Gestionante: Cedrés Alvaro.

-Se resuelve por unanimidad derivar la solicitud a la Dirección de Vehículos y Talleres a efectos de estudiar la viabilidad del traslado; descontando del Municipio las horas extras que ello implique.

5-Circular Día Mundial del Suicidio.

-Se toma conocimiento. El Alcalde comenta que a futuro además del Municipio, pretende contar con luces de colores en la Torre del Vigía y en los comunales.

6-Expediente 2025-8801-14795 Situación del centro de Maldonado y sus efectos en la actividad comercial.

El Alcalde comenta brevemente que recibió a comerciantes del centro de Maldonado y explica que hay varias organizaciones (Tu Centro, Maldonado se ilumina, Comerciantes Minoristas, Cámara Empresarial, etc); pero todos coinciden en la misma postura. Temas de inseguridad, iluminación, vendedores ambulantes, entre otros.

Presentaron una carta y el Alcalde considera que debería derivarse a los lugares que correspondan. Más allá de que ya se ha hablado con la policía y ésta se contactó con ellos. También ha habido conversaciones con el Departamento de Movilidad a efectos de que aplique un control riguroso de motos que circulan por dentro de la Peatonal, etc.

Al respecto, el Concejal Jorge López Soto señala que faltan papeleras en la Peatonal.

-Se resuelve por unanimidad que el expediente pase a estudio de la Comisión Convivencia Ciudadana y Medio Ambiente.

6) Planteos de vecinos organizados, entidades sociales, culturales

No hubo.

Siendo las 20:05hs y no teniendo otros temas a tratar, se levanta la sesión.

Carolina Palma
Secretaria de actas

Damian Tort Rodríguez
Alcalde