

**Centésima Sexagésima Séptima Sesión Ordinaria del Concejo del Municipio de
Maldonado
21/10/2024**

En la ciudad de Maldonado, el lunes 21 de octubre de 2024, ante la convocatoria del Alcalde Interino del Municipio de Maldonado Sr. Carlos Sommerer, se reunió el Concejo Municipal, a los efectos de celebrar su centésima sexagésima séptima sesión ordinaria.

Se da comienzo a las 12:30hs con la presencia de la Alcaldesa Interina Laura Barreto (que asume en el día de la fecha) y los concejales titulares Favio Zapico, Irene Goncalves y Raquel Meneses.

Concejal suplente Miriam Dinardi.

Secretaria de actas Sra. Carolina Pallas ficha 7050.

ORDEN DEL DÍA

1) Consideración del Acta anterior

Centésima Sexagésima Sexta Sesión Ordinaria – 14/10/2024

-Se aprueba por mayoría. Una abstención de la Concejala Irene Goncalves por no haber participado de la sesión anterior.

Séptima Sesión Extraordinaria – 18/10/24

-Se aprueba por mayoría. Una abstención de la Concejala Irene Goncalves por no haber participado de la sesión anterior.

2) Informe de las distintas áreas del Municipio

La Alcaldesa (i) Laura Barreto comienza su exposición informando sobre los últimos avances en la cancha de Unión, faltando muy poco para su inauguración.

Pasando a otro asunto, Barreto manifiesta que el 18 de octubre pasado acompañó la actividad que organiza la Comisión Honoraria de Lucha contra el Cáncer, sobre la prevención del cáncer de mama. Comenta que la funcionaria Beatriz Batista realizó una intervención con paraguas pintados y se sumaron autoridades de la Intendencia de Maldonado y ong's como por ejemplo "Juntas Podemos". En otro orden de cosas, informa que la semana pasada se llevó adelante la final del "Certamen del Saber" en el Centro Cultural Maldonado Nuevo.

Al respecto, le cede la palabra a la Concejala Miriam Dinardi quien estuvo en el cierre.

La Concejala Dinardi destaca el compromiso de los estudiantes liceales, adscriptos y profesores.

Asimismo, manifiesta que fue una instancia de alta calidad y quiere agradecer al personal del Centro Cultural por la puesta a punto.

Por último, la Alcaldesa (i) propone pasar la próxima sesión para el día martes 29 de octubre, en virtud de que el Municipio verá reducido el número de funcionarios el día lunes; porque la mayoría trabaja en las mesas receptoras de votos.

-Se aprueba por unanimidad.

3) Tratamiento de los expedientes

1) Expediente N°2022-88-01-08038- asunto: Caif Semillitas solicita reparación de vereda en calle Garzón.

Gestionante: Leonor Cuello.

-Se decide por unanimidad el pase a la cuadrilla del Municipio a efectos de evaluar situación actual.

2) Expediente N°2024-88-01-15735-asunto: Pedido de rampas.

Gestionante: Angel Font.

-Se decide por unanimidad el pase a la cuadrilla del Municipio a efectos de evaluar situación actual.

La Concejal Irene Goncalves recuerda que hace mucho tiempo la Sra. Susana Baratta solicitó la construcción de una rampa (Expte 2023-88-01-14585) y la misma no se hizo.

Aprovechando el pase de los expedientes que anteceden a la cuadrilla, solicita que sea contemplado también este pedido.

La secretaria de actas, menciona que efectivamente vino el reclamo nuevamente y ya se pasó a la cuadrilla.

3) Expediente N°2024-88-01-16685-asunto: Ofrece en venta inmueble lindero a Plaza Maldonado Park.

Gestionante: Luis Gasco.

-Pase a la Dirección General de Asuntos Legales para su consideración.

Notifíquese al gestionante del destino del expediente.

4)Asuntos entrados

1-Nota de líderes del Colectivo Allegra solicita plaza San Fernando para actividad de emprendedores (Expte 2024-88-01-17135).

-Se aprueba por unanimidad solicitar la extensión de los baños químicos que se encuentran en la Plaza San Fernando.

Pase a la Dirección General de Gestión Ambiental solicitando la extensión del horario de los gabinetes higiénicos.

Hecho, pase a la Dirección de Eventos solicitando el escenario.

Notifíquese a la gestionante.

2-Mail de Programación Cultural solicitando autorización para colocación de carteles por la edición de Feria del Libro.

-Se aprueba por unanimidad autorizar la colocación de carteles (a partir del 28 de octubre).

Comuníquese a la Dirección de Planificación y Fiscalización.

3- Memorando 16201-2024 de Tránsito y Transporte con respuesta a consulta del Concejo sobre Barrio Maldonado Park.

-Se toma conocimiento y se envía copia del documento por whatsapp al Concejal Favio Zapico.

La Alcaldesa (i) Laura Barreto interviene diciendo que hace unos días atrás mantuvieron una reunión con los vecinos de la zona y vuelven a plantear la problemática sobre este asunto (cruce peligroso).

-Se decide por unanimidad responde el memorando expresando que se tomó conocimiento de las sugerencias, que se adopte alguna de las medidas planteadas en el informe y que consideren pertinentes.

4- Reglamento de Fondo Permanente y caja chica de los municipios.

-Se aprueba por unanimidad.

5- Nota del Director Deptal. De Salud de Maldonado solicitando colaboración con los permisos necesarios para mejorar pasaje peatonal.

-Se resuelve por unanimidad solicitar una nueva nota donde en la misma se indique que se pide el arreglo del pasaje peatonal.

También se solicita geolocalizar correctamente el lugar, pues la calle es continuación Ledesma.

Hecho, se enviará la solicitud a la Dirección General de Obras y Talleres.

6-Unidad Social presenta solicitud de insumos para celebrar cierre de cursos del Comunal Molino.

-Se aprueba por unanimidad la compra de insumos, supeditado a disponibilidad presupuestal.

Pase a Unidad Contable.

7-Nota Liceo Departamental -Prof. Ma.Noel Iraola solicita colaboración para traslado de grupo

liceal a Utu Arrayanes el día 24/10/2024.

-Se resuelve por unanimidad notificar a la gestionante que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para dar cumplimiento a lo peticionado.

8-Arq. Renán Rodríguez comunica inspección realizada en cementerio local por piezas partidas a consecuencia del pasaje de montacarga, informando costo aproximado para reparación.

-Se aprueba por unanimidad.

Siendo las 13:02hs se retira de la sesión la Concejala Irene Gonçalves.

5)Planteamiento de Alcalde y Concejales

1)La Concejala Raquel Meneses lee un pedido de un gestionante que solicita un permiso para vender tacos mexicanos en la vía pública.

Manifiesta que lo habló con la Encargada de Ferias Vecinales y seguirá el trámite en esa área.

La Concejala lo presenta en el Concejo para conocimiento.

2)La Alcaldesa (i) Laura Barreto en primer lugar informa que estuvo reunida con el colectivo “Tu Centro”.

Se viene la instancia de noviembre, manifiesta que le gustaría trabajar en comisión con ellos.

Es positivo que todos participen e ir trabajando en actividades posteriores como la de Navidad y el concurso de vidrieras.

Se hizo el primer encuentro como prueba piloto y demostraron que funcionó; es por esto que le parece justo que todos se integren y hagan su aporte trabajando en equipo.

En segundo lugar, la Alcaldesa (i) Laura Barreto propone la compra de una heladera para el Comedor de Villa Delia, pues la que tenían se rompió.

Además la compra de un calefón para el Comedor de Maldonado Nuevo, pues también se rompió.

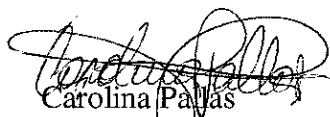
-Se aprueba por unanimidad la compra de los electrodomésticos.

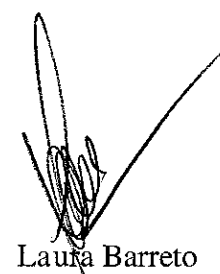
Pase urgente a Unidad Contable.

6)Planteos de vecinos organizados, entidades sociales, culturales

No hubo.

-Siendo las 13:32hs y no habiendo otros temas para tratar, finaliza la sesión.


Carolina Pallas
Secretaria de actas


Laura Barreto
Alcaldesa (i).