

**Centésima Trigésima Quinta Sesión Ordinaria del Concejo del Municipio de  
Maldonado  
29/01/2024**

En la ciudad de Maldonado, el lunes 29 de enero de 2024, ante la convocatoria del Alcalde Andrés Rapetti del Municipio de Maldonado, se reunió el Concejo Municipal; a los efectos de celebrar su centésima trigésima quinta sesión ordinaria.

Se da comienzo a la hora 10:10hs con la presencia del Alcalde Andrés Rapetti y las concejales Irene Goncalves, Laura Barreto, Miriam Dinardi y Raquel Meneses.

Faltan con aviso los concejales Favio Zapico y Sonia Moreno por motivos de salud y el concejal Carlos Sommerer por motivos laborales.

Secretaria de actas Sra. Carolina Pallas ficha 7050.

**ORDEN DEL DÍA**

**1) Consideración del Acta anterior**

Centésima Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria – 19/12/2023

-Se aprueba por mayoría. Una abstención de la Concejala Irene Goncalves por no haber estado presente en la sesión.

Sexta Sesión Extraordinaria – 29/12/2023

-Se aprueba por mayoría. Una abstención de la Concejala Irene Goncalves por no haber estado presente en la sesión.

**2) Informe de las distintas áreas del Municipio**

El Alcalde comienza su exposición informando como quedaron las oficinas del Municipio trabajando por la obra de refacción del techo.

Al respecto, la Concejala Laura Barreto consulta por la duración de la obra, ya que la gente le consulta.

El Alcalde responde que la obra llevará por lo menos 3 meses.

Por otra parte, el Alcalde informa que se concretó la contratación permanente del Docente Sebastián Barrios. En tanto, la contratación zafra de la Docente Emiliana Silva de la Dirección General de Cultura no se consiguió. Se mantendrá la contratación a través de caché.

La Concejala Laura Barreto expresa que el Docente Barrios está al tanto del apoyo que brindó el Concejo para que fuera posible su contratación y agradece la gestión.

La Concejala Irene Goncalves manifiesta que el Municipio como institución, de alguna forma debería buscar la manera técnica administrativa de no tener que depender en ese sentido de las decisiones de Cultura.

Destaca que la Docente Emiliana Silva es buena para el trabajo en el barrio. A futuro podría plantearse un concurso a instancia desde el Municipio.

Pasando a otro asunto, el Alcalde comunica que se tuvo que instalar una guardia permanente en la cancha del Club Atlético, porque estaban entrando en motos al predio.

Se encontraron manchas de aceite en el pasto sintético.

Hoy se está concretando el cerramiento total de la cancha y simplemente estaría faltando poner las redes alcanza pelotas y poner las luces.

Los trabajos están casi prontos en la cancha de Liverpool de Maldonado Nuevo y posteriormente se continuará con la cancha de Unión de Cerro Pelado.

En otro orden de cosas, Rapetti informa que se comenzó la obra de los baños accesibles del Comunal Molino. Lo mismo, está previsto en los comedores de Villa Delia y Maldonado Nuevo.

A propósito del Molino menciona el éxito que viene teniendo el proyecto de cocina joven.

Pasando a otro tema, el Alcalde informa que autorizó un viaje de Beraca a Jaureguiberry por los campamentos; dado que tuvieron un problema de transporte a última hora.

Fue el jueves pasado y no se llegaba a tratarlo en esta sesión.

-Se toma conocimiento.

Beraca había solicitado la compra de entradas que el Municipio compraba todos los años, y este año no se colaboró.

En materia de eventos, Rapetti informa a los presentes que se llevó adelante el sábado pasado un encuentro de Free Style en la plaza de La Fortuna. Para lo cual pidieron apoyo con baños, escenario, amplificación, agua, etc.

El Municipio colaboró con baños y Políticas de Juventud proporcionó el resto.

Por otro lado, robaron 2 veces en el Predio Ferial (garrafas) y no se sabe si fue porque no funcionó la alarma.

Se está trabajando actualmente con guardias y cámaras en torno al edificio.

En lo que respecta a veredas, la empresa de la licitación sigue trabajando "a full" en Av. Acuña de Figueroa. Se unió toda la parte de Arcobaleno con Av. Roosevelt.

Están terminando las rampas en torno a la Escuela 1 y terminarán las proximidades del BPS.

A fines de febrero la empresa estaría en condiciones de realizar las veredas de La Fortuna.

Una vez terminada la Fortuna se trasladarán a culminar el último tramo de Barrio Tassano.

La cuadrilla ha estado trabajando con rampas y mejora de veredas, en Av. Acuña de Figueroa, Terminal de Maldonado y Asistencial Médica.

En el centro comercial frente a la Asistencial, se habló con la empresa que lo está construyendo y el Municipio proporcionó las baldosas y ellas se están encargando de arreglarlas. La cuadrilla solo ha hecho las rampas.

La empresa se encargó de hacer lo que ellos habían roto y lo que estaba roto de antes; que el Municipio no quería tocar hasta que la obra estuviera terminada.

### **3) Tratamiento de los expedientes**

1) Expediente 2023-88-01-08337-asunto: Cambio de titularidad nicho 2084

Gestionante: Rodolfo Sosa

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

2) Expediente 2023-88-01-09146-asunto: Cambio de titularidad nicho 1650

Gestionante: Alfredo Méndez

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

3) Expediente 2023-88-01-11959-asunto: Reducción en nicho 435

Gestionante: Roberto Fernández

-Se aprueba por unanimidad el pago de la deuda del nicho 435, la reducción de los restos de la cónyuge del gestionante; debiendo arrendar un urnario.

4) Expediente 2023-88-01-14500-asunto: Cambio de titularidad nicho 2272

Gestionante: Liria Peloche

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

5) Expediente 2023-88-01-16430-asunto: Cambio de titularidad nicho 413

Gestionante: Agustina Delgado

-Se aprueba por unanimidad el cambio de titularidad solicitado.

6) Expediente 2023-88-01-20170-asunto: Licitación abreviada barométrica Municipio Maldonado

Gestionante: Municipio Maldonado

-El Concejo Municipal está de acuerdo en forma unánime con la única propuesta presentada por parte de la empresa Ricardo Barrios; referente a la prestación del servicio barométrico, objeto de la presente licitación.



7) Expediente 2023-88-01-21051-asunto: Espacio para evento 6to Rosario Eucarístico

Gestionante: Parroquia Catedral San Fernando

-Se aprueba por unanimidad autorizar la utilización del espacio solicitado.

Enviar un Oficio a Jefatura de Policía para tomar conocimiento y en función de que se pidió seguridad.

Enviar un memorando a la Dirección General de Tránsito solicitando presencia de Cuerpo Inspectivo, ya que se va a utilizar el estacionamiento como en años anteriores.

Notifíquese al gestionante de la autorización sobre el uso del espacio y que no se cuenta con escenario ni bajada de luz.

8) Expediente 2023-88-01-21052-asunto: Colaboración con extensión baños evento Eucarístico

Gestionante: Parroquia Catedral San Fernando

-Se aprueba por unanimidad solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental la extensión horaria sobre el uso de los baños.

Notifíquese.

9) Expediente 2023-88-01-21327-asunto: Retención de mercadería en puesto ferial 327

Gestionante: Unidad de Ferias

-Se aprueba por unanimidad respaldar la sanción sugerida por la Unidad de Ferias.

10) Expediente 2023-88-01-21508-asunto: Problemática en Pda 21 mansa por carreras en madrugada

Gestionante: Florencia Sader

-Se toma conocimiento.

Se informa que el Concejo actuó y derivó el reclamo a la Dirección General de Tránsito y Transporte de la Intendencia y en virtud de ello, esa Dirección se expidió en actuación 2 del presente expediente.

Notifíquese de lo informado por de la Dirección General de Tránsito y Transporte.

11) Expediente 2023-88-02-00136-asunto: Estado de luminaria en calle Francisco Mazzoni B°INVE

Gestionante: Ediles Leonardo Pereira y Ana Antunez

-Se toma conocimiento.

12) Expediente 2023-88-02-00715-asunto: Estacionamiento reservado las 24hs para CAIF

Gestionante: Edil J Sánchez y otro

-Se toma conocimiento.

13) Expediente 2023-88-02-00804-asunto: Ensayos Comparsa La Negra

Gestionante: Edil Leonardo Delgado

-El Concejo Municipal por decisión unánime informa, que se ha intentado comunicar varias veces con los integrantes de la comparsa, que se la ha citado al Concejo y no ha concurrido.

Tampoco han dado respuesta en forma telefónica.

No obstante, el Municipio no tiene potestad para autorizar ensayos en predios privados, solamente en aquellos casos en que los ensayos implican circulación.

Con lo informado, vuelva.

14) Expediente 2024-88-01-00711-asunto: Crónicas del Este propone pauta publicitaria

Gestionante: Sergio Secinaro

-Se resuelve por unanimidad notificar al gestionante, informando que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para hacer lugar a lo peticionado.

Notifíquese.

15) Expediente 2024-88-01-00762-asunto: Club At. San Martin solicita colaboración con materiales.

Gestionante: Juan Pablo Delgado

-Se resuelve por unanimidad el pase a Unidad Contable para cotizar y después decidir en que se podría colaborar.

16) Expediente 2024-88-01-00766-asunto: Solicitud de reparación de muro del cementerio

Gestionante: Estela Izaquirre

-Se decide por unanimidad derivar el reclamo a la Dirección General de Obras y Talleres insistiendo en la urgencia de una solución estructural al problema que se sigue agravando y se vio con el Intendente, quien mandató se tomarán medidas necesarias para la reparación definitiva.

Notifíquese a la gestionante.

17) Expediente 2024-88-01-01302-asunto: Carreras ISEF-CURE solicita espacio en comunales

Gestionante: Diego Alsina

-Se aprueba por unanimidad la propuesta presentada para los comunales mencionados.

Asimismo, se dispone el pase a la Unidad Social a partir de planteos realizados a distintos integrantes del Concejo sobre actividades en los comunales, donde particularmente se ha solicitado para los comunales La Candelaria y Lausana, actividades para adultos mayores.

Se procura que en consulta con los funcionarios, se busquen actividades deportivas y de recreación que den respuesta a ese pedido (ej: yoga, reciclado, pintura, etc).

18) Expediente 2024-88-01-01574-asunto: Colaboraciones varias para travesía

Gestionante: Pablo Olivera

-Se aprueba por unanimidad colaborar con un importe de U\$S 500.

Notifíquese al gestionante, que percibirá dicha suma de dinero una vez completado el proceso contable correspondiente.

Hecho, pase a Unidad Contable para elaborar resolución.

19) Expediente 2024-88-01-02027-asunto: Mejoras predio lindero de Club Atlético River

Gestionante: Andrés Fernández

-Se resuelve por unanimidad el pase a la Dirección General de Obras y Talleres a efectos de evaluar la posibilidad de entubar esa salida de agua y en caso de ser necesario envíen un presupuesto de cañería y materiales para considerarlo el Municipio; como se hizo en la cancha del Club Atlético y como se aspira a realizar también en la cancha del Molino.

Enviar un memorando a la Dirección de Aseo solicitando la limpieza del predio lindero a la cancha.

Notifíquese al gestionante que no se cuenta con bancos ni faroles.

-A propuesta de la Concejala Irene Goncalves, se resuelve por unanimidad enviar un Oficio a la Unidad 13 del INR "Las Rosas", evaluando la posibilidad de que desde ahí se puedan confeccionar bancos de hormigón y adquirirlos el Municipio; a efectos de dar respuesta a la demanda que existe en espacios públicos de la jurisdicción.

-Pase a conocimiento de la Unidad Contable la solicitud que se está haciendo a la cárcel Las Rosas.

20) Expediente 2023-88-02-00780-asunto: Planteamiento de mejoras en B° Altos Laguna y La Fortuna

Gestionante: Edila Susana De Armas

-Se resuelve por unanimidad informar que desde octubre se viene trabajando junto a la Dirección de Vialidad Urbana, en la pavimentación de Altos de la Laguna y en la zona se han realizado aproximadamente 4500 mts de pavimentación.



Asimismo, el Municipio de Maldonado está encarando pavimentación en la zona comercial del Barrio La Fortuna para fines de febrero.

21) Expediente 2023-88-02-00782-asunto: Necesidad de podas en B°INVE

Gestionante: Edila Susana De Armas

-Se toma conocimiento.

22) Expediente 2023-88-01-02040-asunto: Declaración de interés “Copa Zonta Atlántico Sur”.

Gestionante: Ángela Behrendt

-Se aprueba por unanimidad declarar de interés municipal el torneo de golf “Copa Zonta Atlántico Sur” a desarrollarse el día 8 de marzo de 2024 en Cantegril Country Club.

Notifíquese a la gestionante.

#### **4)Asuntos entrados**

##### **1-Unidad Contable:**

a) Contratación de empresa para mantenimiento de espacios verdes en Cementerio.

Las empresas que cotizaron son: Servint \$163.727 (costo mensual) – Paisajes del Este \$133.800 (costo mensual) – Beraca \$88.000 (costo mensual) – Reverdecer \$31.240 (1 corte mensual) y \$54.097 (2 cortes mensuales)

-Se aprueba por unanimidad contratar a la empresa Beraca por un importe de \$88.000 durante 1 año a evaluar mes a mes.

El corte exterior y mantenimiento de los bordes del Cementerio tiene que ser integral y también la poda a 2mts de altura fuera del área del mismo.

b) Adquisición de proyector y pantalla gigante inflable para el proyecto presentado por la Unidad de Cultura del Municipio a cargo del Func. Martín Ferrario, denominado “Cine por los barrios”.

Las empresas que cotizaron proyectores son: SCN U\$S 1.399 – Aldo U\$S 1.569.

-Se aprueba por unanimidad la compra de 1 proyector a SCN por un importe de U\$S 1.399.

Las empresas que cotizaron pantallas son: Surinflables U\$S 3.757 – Inflaservice U\$S 7.742.

-Se aprueba por unanimidad la compra de 1 pantalla a la empresa Surinflables por un importe de U\$S 3.757.

c) Amplificación para Mercado Central.

Las empresas que cotizaron son: La Viola \$95.000 (por fecha) – Gastón Caraballo \$25.000 (por fecha) – Vas \$588.500 (anual 11 eventos).

-Se aprueba por unanimidad contratar por la edición de Mercado Central de febrero a Gastón Caraballo por un importe de \$25.000.

-El Alcalde coordinará una reunión para esta semana, con el proveedor Gastón Caraballo a efectos de conocer de primera mano la propuesta.

d) Adquisición de materiales para la cuadrilla.

Las empresas que cotizaron son: Multisoluciones \$278.609 – Obra Color \$371.180 – Kroser \$339.904 – Terrán \$348.157.

-Se aprueba por unanimidad adquirir los materiales a la empresa Multisoluciones por un importe de \$278.609.

A solicitud de la Concejala Laura Barreto se encomendará al Supervisor Marcelo Barranque que presente un inventario del material del que dispone la cuadrilla y lo eleve a conocimiento del Concejo.

2-Unidad Contable: Gastos de noviembre y diciembre (enviado por mail).

3-Área Social: Coordinación de actividades lúdico deportivas en Centros Comunales.

-El Concejo Municipal por unanimidad considera propicia la propuesta.

4-Nota de agradecimiento de Hemocentro.

-Se toma conocimiento.

Al respecto, el Alcalde informa al Concejo que no solamente se colaboró con la compra de tickets sino que también la cuadrilla ayudó a colocar los chapones donde despegaron los drones y se dio apoyo con una guardia nocturna de 12hs en horas de la noche para custodiar los equipos.

5-Mail Arq. Patricia Rabosto – Fondo de Infraestructuras Culturales Edición 2023.

-Se toma conocimiento.

Durante el receso, Unidad Contable envió la cuenta para depositar el dinero del premio

6-Memorando de Dirección General de Tránsito y Transporte 01697-2024-5 (respuesta a Memorando 00986-2024-5).

-Se toma conocimiento.

7-Memorando de Sub Dirección General de Cultura 01197-2024-5 Ratificación de designación de integrantes de la Comisión Departamental de Patrimonio.

-Se aprueba por unanimidad designar como titular a la Concejal Raquel Meneses y suplente a la Concejal Irene Goncalves.

8-Nota presentada por Sra. Rosanna Freda – Wild Punta del Este solicitan colaboración con el equipo de funcionarios de Unidad de Eventos para trabajar en la realización de la feria denominada “Maldonado 365” que se llevará a cabo en la explanada del Municipio de Punta del Este (24 y 25 de febrero).

-Se aprueba por unanimidad autorizar al equipo de la Unidad de Eventos a colaborar en la organización del evento.

### **5)Planteamiento de Alcalde y Concejales**

1) La Concejal Laura Barreto presenta los siguientes planteamientos:

\*Nota de Sra. Susana Mesa (con la cual se formó expediente 2024-88-01-02128).

En referencia a la solicitud de contenedores y frecuencia de recolección en Altos de la Laguna, el Alcalde dispone el pase a la Dirección General de Gestión Ambiental, adjuntando el mapeo hecho por los vecinos.

-Se aprueba por unanimidad.

\*Los vecinos de las cooperativas Coovisutel, Covitrans y Omar Paita están necesitando más iluminación y están teniendo una gran problemática con las aguas servidas cada vez que llueve.

Se realizó una intervención con caños, pero no es suficiente.

Próximamente vendrá la nota firmada por los vecinos, mientras tanto, necesitan una solución provisoria hasta que se haga la reestructuración del barrio.

-Se aprueba por unanimidad enviar un memorando a la Dirección de Electromecánica solicitando se evalúe la colocación de luminarias en los espacios públicos adyacentes a las nuevas cooperativas Coovisutel, Covitrans y Omar Paita entre los Eucaliptus y el Club B°Perlita.

Respecto al tema de aguas servidas, el Alcalde divisa un tema muy complicado; mientras el asentamiento continúe, pero a futuro el problema no lo van a tener.

El Alcalde propone enviar un memorando a la Dirección de Vivienda haciendo la consulta sobre que se puede hacer al respecto con los pozos negros que están sobre la altura de las cooperativas.

-Se aprueba por unanimidad.

\*Agradecimiento de la Escuela N°1, la Directora agradece el arreglo de las veredas.



\*Necesidad de contar con actividades para las personas de la tercera edad en los centros comunales.  
-Tratado en el punto 3, “*Tratamiento de los expedientes*”.

\*Reitera el pedido de la problemática por inundaciones en la calle continuación Solís de B°Tassano.  
-El Alcalde responde que se esperará a febrero para volver a reclamar, pues en diciembre se envió un memorando en diciembre.

\*Barrio Las Calas – tener una reunión con los vecinos para delimitar donde irían los juegos y otros planteos que quieren hacer  
-El Alcalde manifiesta que estuvo en contacto con vecinos de Las Calas por denuncias de invasión de predios de algunos particulares.  
Le pide a la Concejal que coordine una visita.

\*Actividad por el Día de la Mujer – Barreto informa que junto a la Concejal Raquel Meneses estuvo hablando con la funcionaria Beatriz Batista.  
Se les ocurrió hacer un homenaje a mujeres que trabajan por otras mujeres, luchando por sus derechos, por la violencia de género, etc. También pensaron en las líderes de Mercado Central que llevan adelante los colectivos.  
-El Alcalde dice que la idea es repetir el formato del año pasado, faltaría definir a quienes se les haría el homenaje y en función de ello, empezar a trabajar.

2) La Concejal Raquel Meneses presenta los siguientes planteamientos:

\*Solicita colocación de sello del programa “Alerta! Terminemos con la explotación sexual hacia niñas, niños y adolescentes” y pide poner folletos en el Centro Cultural mientras el Municipio esté en obra.

Manifiesta que para ese evento se requeriría prensa para darle promoción.

-El Alcalde le explica a la Concejal que se tiene que hacer una publicación de prensa y le pide que se ponga en contacto con la Encargada de Prensa Rosanna Freda para coordinar el plan a difundir.

\*Difundir el programa de “Familia amiga” de INAU y le recuerda al Alcalde que él le dijo que podría ser en Mercado Central, poniendo un stand.

-El Alcalde le solicita a la Concejal Meneses que se ponga en contacto con la funcionaria Beatriz Batista para coordinar la actividad.

\*Presenta una carta de vecinos que solicitan 2 o 3 lomos de burro, en la calle Cecilia Cuñati en Barrio San Antonio 1.

El Alcalde recuerda que allí se hizo un recapado cuando se reestructuró el POA y pasó lo que suele pasar. Cuando con la pavimentación, viene la velocidad.

-Se aprueba por unanimidad y a solicitud de la Concejal Raquel Meneses, enviar un memorando a la Dirección General de Tránsito y Transporte solicitando se evalúe la posibilidad de colocar reductores de velocidad en la calle mencionada.

Se destaca que el Municipio de Maldonado junto a la Dirección de Obras, realizaron un recapado asfáltico integral del barrio; generándose como consecuencia de ello, un incremento de la velocidad.

\*Solicita la colaboración de 15 entradas para que los niños de INAU puedan disfrutar de las instalaciones del Parque Acuático de pda 11.

Recuerda que el año pasado se consiguieron.

-El Alcalde solicita a Secretaría que haga la gestión para conseguir las entradas.

\*Informa sobre el excedente de becas de la plataforma Eldes (19) y que están pendientes de dictarse los talleres de Álvaro Pérez Tort de BallenasUy que se iba a realizar en los centros educativos.  
La Concejal Meneses lo informa porque está pendiente y se va a realizar este año.

El Alcalde le pide que vuelva a insistir en aquellos liceos que no contestaron.

3) La Concejala Irene Goncalves en primer lugar plantea que vecinos del Barrio Miguez le reclamaron por un expediente cuyo asunto es sobre veredas, sobre calle Maestra María Cepi. (1 cuadra). Desde Av. Lussich una cuadra hacia adentro hasta la calle que viene de la Estación de servicio de Cerro Pelado.

Al parecer allí hubo un accidente y atropellaron a una persona mayor al caminar por esa calle.

Allí se encuentra el supermercado "La Espiga Dorada" y se incrementa mucho el tránsito.

El expediente es el 2023-88-01-07293 y el gestionante es Ángel Pintos.

La Concejala Goncalves pide la posibilidad de integrarlo a lo que se encuentra pendiente en materia de veredas.

Goncalves recuerda al Concejo que ha presentado varios pedidos del Barrio Miguez (temas que tienen que ver con Obras, entubado de la cañada).

En este expediente insiste por el accidente que se produjo.

-El Alcalde solicita que se ubique en el listado de pedidos.

Asimismo, la Concejala manifiesta que en Sarandí casi 25 de mayo, la cuadra que está entre la Casa de la Cultura y la Plaza, está muy deteriorada.

El Alcalde responde que ya la tienen en vista para reparación.

4) El Alcalde Andrés Rapetti propone enviar un memorando a la Dirección General de Hacienda por la venta de nichos y urnarios del Cementerio, citando el expediente que se encuentra en Planeamiento; en virtud de que los usuarios están llamando insistentemente para saber cuando pueden proceder a la adquisición de los mismos.

-Se aprueba por unanimidad.

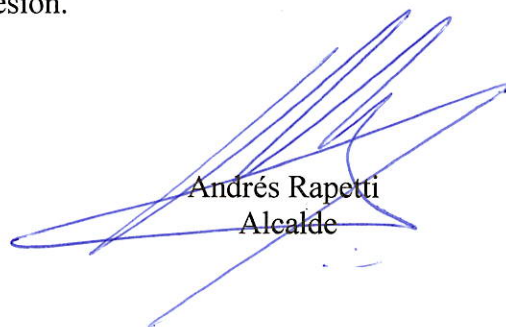
#### **6) Planteos de vecinos organizados, entidades sociales, culturales**

No hubo.

Siendo las 13:41hs y no habiendo otros temas para tratar, culmina la sesión.



Carolina Pallas  
Secretaria de actas



Andrés Rapetti  
Alcalde